

# Le tableau de bord est renseigné

---

**Auteur(e) :** Auteur :  
Nicolas Boissière

**Établissement :** AFC La Rochelle



**Date de création :** 10/01/2020

**Durée apprenant**  
**7 heures**

**Modalité spatiale**  
**Mixte**

**Modalité temporelle**  
**Mixte**

**Modalité collaborative**  
**Mixte**

## 1 Prérequis

---

- Avoir suivi la séquence M42 « Les calculs commerciaux sont maîtrisés . »
- Avoir accès à la plateforme MOODLE d'AFC La Rochelle

## 2 Objectif(s)

---

A l'issue de la séquence de formation l'apprenant sera capable de collecter les données liées aux objectifs commerciaux et aux indicateurs de performance. Il sera capable de créer un tableau de bord simple et le renseigner.

### **Le livret que vous tenez entre les mains se veut être :**

- Une présentation de l'objectif et du déroulé de la séquence que vous allez suivre.
- un accompagnement d'ordre technique. Problèmes de connexion, d'accès aux contenus etc. ... Vous avez les coordonnées de vos référents techniques sous chaque entrée du programme.
- un accompagnement méthodologique autour des activités que vous allez suivre, au soutien dans vos apprentissages ainsi que les relations sociales que vous aurez au sein du groupe. Pour cette séquence de formation votre référent méthodologique est xxXXXxx (Mail : xxxx@xxx.com ; Tél : 06.XX.XX.XX.XX)

## 3 S1 - Des calculs commerciaux aux tableaux de bord

---

Durée apprenant <b>1 heure 30</b>	Modalité spatiale <b>A distance</b>	Modalité temporelle <b>Mixte</b>	Modalité collaborative <b>Mixte</b>
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

### 3.1 Début de séquence

---

Durée apprenant <b>15 minutes</b>	Modalité spatiale <b>A distance</b>	Modalité temporelle <b>Synchrone</b>	Modalité collaborative <b>En groupe</b>	Type d'activité <b>Échanger</b>
--------------------------------------	--	---	--	------------------------------------

#### Objectif(s)

Présenter les objectifs de la séquence.



#### Activité apprenant

##### Consigne(s)

##### Contenu :

- Rappel des heures de la journée
- Les objectifs de la formation
- Le programme.

##### Matériel pédagogique

Ce grain se déroulera en classe virtuelle. Outil utilisé : **webroom.net**

##### Complément(s)

En cas de besoin, une procédure de connexion à Webroom est à disposition sur le **MOODLE**. Veuillez vous connecter 10 minutes avant le début de la classe virtuelle afin de tester votre connexion et résoudre les éventuels problèmes techniques.

En cas de problème technique pour la connexion vous pourrez contacter notre tuteur technique en début de classe virtuelle :

- « Nom de la personne concernée » : 06 XX XX XX

### 3.2 Recueil des attentes

---

<b>Durée apprenant</b> <b>25 minutes</b>	<b>Modalité spatiale</b> <b>A distance</b>	<b>Modalité temporelle</b> <b>Synchrone</b>	<b>Modalité collaborative</b> <b>En groupe</b>	<b>Type d'activité</b> <b>Échanger</b>
---	---	--	---	---

#### Objectif(s)

Vos attentes formalisées par rapport au programme de la journée



#### Activité apprenant

#### Consigne(s)

Notamment ce que vous souhaiteriez avoir acquis à la fin de cette séquence.

#### Matériel pédagogique

Toujours en classe virtuelle

### 3.3 Rappel sur les calculs commerciaux

---

<b>Durée apprenant</b> <b>30 minutes</b>	<b>Modalité spatiale</b> <b>A distance</b>	<b>Modalité temporelle</b> <b>Asynchrone</b>	<b>Modalité collaborative</b> <b>Individuelle</b>	<b>Type d'activité</b> <b>S'auto-former</b>
---	---	---	--	--

#### Objectif(s)

Collecte les éléments nécessaires au calcul des indicateurs de performances à l'aide des outils informatiques de gestion



#### Activité apprenant

#### Consigne(s)

##### Contenu :

- Les indicateurs de Performance
- Les sources de collecte de ces indicateurs

#### Matériel pédagogique

- E. learning à distance. Contenu sur MOODLE (cf. séquence 1, partie « Rappel sur les calculs commerciaux »)
- Un dossier est présent au même endroit pour le dépôt des exercices.

#### Complément(s)

Au besoin un tuteur est à votre disposition : Nom du tuteur : 06 XX XX XX

### 3.4 Introduction au tableau de bord

---

Durée apprenant <b>20 minutes</b>	Modalité spatiale <b>A distance</b>	Modalité temporelle <b>Asynchrone</b>	Modalité collaborative <b>Individuelle</b>	Type d'activité <b>S'auto-former</b>
--------------------------------------	--	--	---	---

#### Objectif(s)

Connaît les différentes typologies de tableau de bord et leurs fonctions.



#### Activité apprenant

#### Consigne(s)

##### Contenu :

- Qu'est ce qu'un tableau de bord
- Pourquoi utiliser un tableau de bord ?
- Les différentes typologies de tableau de bord

#### Matériel pédagogique

E. learning format court (15 minutes environ), suite du grain précédent avec lien d'accès sur le MOODLE. Certaines parties sont sonores.

### 4 S2 - Création d'un tableau de bord

---

Durée apprenant <b>1 heure 45</b>	Modalité spatiale <b>A distance</b>	Modalité temporelle <b>Asynchrone</b>	Modalité collaborative <b>Individuelle</b>
--------------------------------------	--	--	---

#### 4.1 Exemples de tableaux de bord

---

Durée apprenant <b>15 minutes</b>	Modalité spatiale <b>A distance</b>	Modalité temporelle <b>Asynchrone</b>	Modalité collaborative <b>Individuelle</b>	Type d'activité <b>Rechercher</b>
--------------------------------------	--	--	---	--------------------------------------

#### Objectif(s)

Se familiariser avec les tableaux de bord



#### Activité apprenant

#### Consigne(s)

En vous appuyant sur Internet, des revues (LSA, Linéaire etc. ...) ou sur les exemples proposés sur le MOODLE, choisissez un tableau de bord que vous commenterez en vous aidant de la fiche dédiée présente également sur la plate-forme. Vous remettrez votre travail sur l'espace réservé avant de passer à la suite.

## 4.2 Comment concevoir un tableau de bord simple ?

---

Durée apprenant <b>45 minutes</b>	Modalité spatiale <b>A distance</b>	Modalité temporelle <b>Asynchrone</b>	Modalité collaborative <b>Individuelle</b>	Type d'activité <b>Créer</b>
--------------------------------------	--	--	---	---------------------------------

### Objectif(s)

Créé un outil comprenant tous les éléments constitutifs d'un tableau de bord simple.



### Activité apprenant

#### Consigne(s)

Présentation de 3 études de cas simples à choisir sur le MOODLE avant de poursuivre et construire ainsi **son tableau de bord** pas à pas en répondant aux questions suivantes :

- Que veut-on ?
- Choix des indicateurs adaptés
- La dimension du tableau
- La structure du tableau
- La mise en forme et les éléments visuels du tableau
- L'automatisation du tableau de bord

#### Matériel pédagogique

Le support d'accompagnement pas à pas intitulé « Création d'un tableau de bord » est présent sur le MOODLE

#### Complément(s)

Pensez que vous pouvez échanger entre vous sur webroom.net (ou contacter votre tuteur)

## 4.3 Comment créer un tableau de bord simple sur tableur ?

---

Durée apprenant <b>45 minutes</b>	Modalité spatiale <b>A distance</b>	Modalité temporelle <b>Asynchrone</b>	Modalité collaborative <b>Individuelle</b>	Type d'activité <b>Créer</b>
--------------------------------------	--	--	---	---------------------------------

### Objectif(s)

Utilise les différents outils bureautiques pour renseigner des tableaux de bord.



### Activité apprenant

#### Consigne(s)

Travail pratique de création du tableau avec saisie des données. La suite des consignes est sur le même support utilisé juste avant, continuez le travail en cours sur votre tableau de bord personnalisé.

## Matériel pédagogique

Vous avez à votre disposition sur le MOODLE des mini-tutoriels sur ce dont vous pourriez avoir besoin : faire une somme sur EXCEL, la fonction SI etc. ...

## 5 S3 - Cas pratiques

---

### 5.1 Présentation des différents tableaux conçus

---

Durée apprenant <b>2 heures</b>	Modalité spatiale <b>En présentiel</b>	Modalité temporelle <b>Synchrone</b>	Modalité collaborative <b>En groupe</b>	Type d'activité <b>Échanger</b>
------------------------------------	---	---	--	------------------------------------

#### Objectif(s)

Présentation des différents tableaux conçus



#### Activité apprenant

#### Consigne(s)

- Préparation de la présentation devant le groupe de l'étude de cas travaillée précédemment.
- Présentation des tableaux conçus
- Partage en groupe des acquis et des difficultés lors du travail sur les études de cas
- Correction des 3 études de cas

## 6 S4 - Lire un tableau de bord

---

Durée apprenant <b>1 heure</b>	Modalité spatiale <b>En présentiel</b>	Modalité temporelle <b>Synchrone</b>	Modalité collaborative <b>En groupe</b>
-----------------------------------	---	---	--

### 6.1 Les différents systèmes d'information et de suivi de gestion

---

Durée apprenant <b>15 minutes</b>	Modalité spatiale <b>En présentiel</b>	Modalité temporelle <b>Synchrone</b>	Modalité collaborative <b>En groupe</b>	Type d'activité <b>Se former</b>
--------------------------------------	---	---	--	-------------------------------------

#### Objectif(s)

Saisit les données dans le système d'information de l'enseigne

---

## 6.2 Initiation à l'analyse d'un tableau de bord

---

<b>Durée apprenant</b> <b>45 minutes</b>	<b>Modalité spatiale</b> <b>En présentiel</b>	<b>Modalité temporelle</b> <b>Synchrone</b>	<b>Modalité collaborative</b> <b>En groupe</b>	<b>Type d'activité</b> <b>Se former</b>
---	--	--	---	--

### Objectif(s)

Sait expliciter un tableau de bord



### Activité apprenant

#### Consigne(s)

#### Contenu :

- Observer la présentation générale
- Faire parler les chiffres

## 7 Bilan

---

<b>Durée apprenant</b> <b>15 minutes</b>	<b>Modalité spatiale</b> <b>En présentiel</b>	<b>Modalité temporelle</b> <b>Synchrone</b>	<b>Modalité collaborative</b> <b>En groupe</b>
---	--	--	---

### Objectif(s)

Bilan de la journée