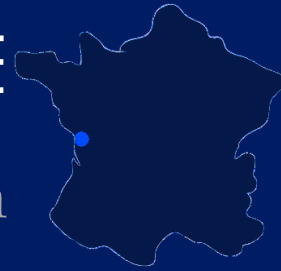




NICOLAS BOISSIÈRE



Responsable Formation

POUR ME JOINDRE

TÉLÉPHONE
06.63.45.47.34

ADRESSE MAIL
nboissiere@gmail.com

PROFIL LINKEDIN
www.linkedin.com/in/nicolas-boissiere

MA FORMATION

2022 RÉFÉRENT AFEST
Certificat^o n°5525. C-CAMPUS

2020 RESPONSABLE DE DISPOSITIFS DE FORMATION
Titre pro niv. 6. CAFOC Nantes

2006 FORMATION DE FORMATEURS
C.Q.P. LA CONSEILS Toulouse

1993 BTS TECHNO-COMMERCIAL
Diplôme niv. 5. Lycée Tarbes

PRÉCISIONS

DATE DE NAISSANCE
14/11/1971

LIEUX DE RÉSIDENCE
La Rochelle (17)

MES LOISIRS



MES COMPÉTENCES

(vue détaillée au verso)

Manager des projets de transition en L&D pas à pas.

La gestion de projets

Construire, mettre en oeuvre et suivre la stratégie de développement des compétences de l'entreprise.

L'ingénierie de formation

Assurer la communication du service formation avec ses clients internes et externes.

La communication et la veille

Le collectif comme vecteur de performance de l'entreprise

Mettre en place et suivre une gestion administrative de la formation efficiente.

L'administration de la formation

Bâtir ou développer une équipe apprenante

L'intelligence collective

Organiser les apprentissages au sein des équipes

L'ingénierie pédagogique

+ de **100**

Dispositifs de formation construits, en modalité présentielle, distancielle ou AFEST.

+ de **10 ans**

D'expérience dans le développement des compétences et la formation

MON PARCOURS

2022 - CONSULTANT LEARNING & DEVELOPMENT
Toute France - Conseil et Formation - Eurybie L&D (Indépendant)

2021 - 2022 RESPONSABLE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET FORMATION
Monde - Industrie du verre - La Maison Française du Verre (Pyrex - Duralux)

2017 - 2019 CONSEILLER FORMATION.
Région Centre-Ouest - Grande distribution - ITM Alim (Intermarché)

2013 - 2017 DIRECTEUR D'HÉBERGEMENT.
St Pierre d'Oléron - Hôtellerie - Hôtel le Square

2007 - 2013 FORMATEUR CONSULTANT SÉNIOR, CONSEILLER FORMATION.
Toute France - Grande distribution - FORDIS (Enseignes des Mousquetaires)

1998 - 2006 CHEF DE RAYON puis CHEF DE SECTEUR
LEROY MERLIN (37) - CASTORAMA (57) - BRICOMARCHÉ (31)



NICOLAS BOISSIÈRE

Responsable Formation



MES COMPÉTENCES (vue détaillée)

(Parcours complet sur LinkedIn)



Évaluer les actions de formation et leur efficacité

Kirkpatrick | Apprenants | Formateurs | ROI

Enregistrer et suivre les actions de développement des compétences.

Administration de la preuve

Collaborer avec l'OPCO et les autres partenaires pour des partenariats ou l'obtention de subventions.

Financements

Développer la maîtrise personnelle de chaque collaborateur.

Feedback | Réflexivité

Développer une culture de l'apprentissage permanent dans chaque équipe.

Modèles mentaux | Rituels de formation

Développer un système de veille et de partage des connaissances au sein de l'équipe

Vision partagée

Mettre en oeuvre des compétences collectives en animant des réunions de travail, de créativité, de résolution de problèmes ...

Apprenance en équipe

Exemple de réalisation : implémentation d'un LMS dédié. Interface en automatique avec l'environnement de l'entreprise concernée.

LMS = Learning Management System

Autre exemple : intégration de l'AFEST comme modalité de développement de compétences pour la structure et administration de la preuve de son éligibilité, en tant que formation.

AFEST = Action de Formation En Situation de Travail

Construire, mettre en oeuvre et suivre la stratégie de développement des compétences de l'entreprise.

L'ingénierie de formation

Définir, mettre en place et suivre un plan de prévention des risques compétences au sein des équipes.

GEPP | Intégration des nouveaux collaborateurs | Parcours professionnels | Transfert de connaissances

Anticiper les risques liés à la formation

Bilan à 6 ans | Note d'orientation | Obligations légales | Adaptation au poste et maintien dans l'emploi

Professionaliser les managers au recueil des besoins de leur équipe ; analyser les demandes de formation ; solliciter et choisir les prestataires les plus à même d'y répondre.

Notes de cadrage | Entretiens PRO | People review | Plan de dévelop. des comp. | Cahiers des charges de demande

Mettre en place et suivre une gestion administrative de la formation efficiente.

L'administration de la formation

Former, accompagner et/ou animer un groupe d'acteurs pour promouvoir les Savoir-Faire de l'entreprise.

Formateurs | Tuteurs | Accompagnateurs AFEST | Experts métier

Mettre en oeuvre et piloter des projets de construction et de déploiement de dispositifs de formation multimodaux complets.

Analyse | Design | Développement | Implémentation | Évaluations

Mettre en place des plans d'AFEST individuels et/ou collectifs

Analyse des situations de travail | Conception | Préparation | Déploiement | Bilan

Organiser les apprentissages au sein des équipes

L'ingénierie pédagogique

Assurer une veille du marché et de l'environnement de la formation.

réglementaire | socio-économique | Pédagogique

Etre le garant du respect de la démarche qualité en ce qui concerne la formation, que ce soit celle du législateur ou des normes en vigueur dans l'entreprise.

QUALIOPI

Communiquer sur les réussites des actions et démontrer que la formation est un acte de production dans l'entreprise.

Témoignages | Évènements

Suivi du budget, des heures réalisées et autres ratios clés pour décrire la performance du service formation.

KPI

Bâtir ou développer une équipe apprenante

L'intelligence collective

Assurer la communication du service formation avec ses clients internes et externes.

La communication et la veille

Manager des projets de transition en L&D pas à pas.

La gestion de projets